



OFFICE ASSISTANT COURSE

Eligibility: 8th Pass
(Fresher/Experienced) with a
minimum age of 18 years
Certification is under NSDC
Course duration: 270 HOURS
Learning mode: Offline mode

WHO CAN DO THIS COURSE?

- ✓ WHO HAS PASSED 8TH CLASS WITH 1 YEAR OF EXPERIENCE OR 8TH CLASS (ITI) OR 8TH-GRADE PASS AND PURSUING CONTINUOUS SCHOOLING OR 10TH GRADE PASS
- ✓ WHO WANTS TO DO A CAREER COMEBACK.
- ✓ A STUDENT WHO WANTS TO START LEARNING.
- ✓ HAVE A CAREER GAP OR DROPOUT
- ✓ LIMITED SEATS ONLY. LAST DATE TO APPLY 15TH APRIL.
- ✓ Google Form link: <https://forms.gle/GXp5yQiATVSrEpBd9>

For More Details & Registration Contact :

Dr. Pragya Singh
E-mail : pragyabhardwaj@iiita.ac.in

Mr. Sumit Shukla
Phone No: +91-70808 82057



कार्यालय सहायक पाठ्यक्रम

पात्रता: 8वीं पास (नए/अनुभवी) और न्यूनतम आयु 18 वर्ष
प्रमाणीकरण एनएसडीसी के अधीन है
कोर्स अवधि: 270 घंटे
सीखने का तरीका: ऑफ़लाइन मोड

यह कोर्स कौन कर सकता है?

- ✓ जिसने 1 वर्ष के अनुभव के साथ 8वीं कक्षा उत्तीर्ण की हो या 8वीं कक्षा (आईटीआई) या 8वीं कक्षा उत्तीर्ण की हो और लगातार स्कूली शिक्षा प्राप्त कर रहा हो या 10वीं कक्षा उत्तीर्ण हो
- ✓ जो करियर में वापसी करना चाहता है
- ✓ एक छात्र जो सीखना शुरू करना चाहता है
- ✓ कैरियर में अंतराल या ड्रॉपआउट हो
- ✓ केवल सीमित सीटें .आवेदन करने की अंतिम तिथि 15 अप्रैल हैं।
- ✓ Google फॉर्म लिंक: <https://forms.gle/GXp5yQiATVSrEpBd9>

अधिक जानकारी एवं पंजीकरण के लिए संपर्क करें:

डॉ.प्रज्ञा सिंह
ई-मेल: pragyabhardwaj@iiita.ac.in

श्री सुमित शुक्ला
फ़ोन नंबर: +91-70808 82057